

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент бизнес-аналитики
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

Образовательная программа имеет
профессионально - общественную
аккредитацию
Свидетельство о профессионально-
общественной аккредитации
№ 1341-08-A133.1, выдано
Национальным центром
профессионально-общественной
аккредитации 04 февраля 2022 г.
на срок до 04 февраля 2028 года

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Е.А. Каменева
«19» декабря 2022 г.

М.М. Басова О.В. Ефимова

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 - Экономика
направленность программы магистратуры
«Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента
бизнес-аналитики
(протокол № 3 от 2 ноября 2022 г.)*

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 25 от 13 декабря 2022 г.)*

Москва 2022

Оглавление

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.	3
2	Цели и задачи практики.	3
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.	4
4	Место практики в структуре образовательной программы.	6
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.	7
6	Содержание практики.	7
7	Формы отчетности по практике.	9
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	12
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	16
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	18
10.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.	18
10.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	18
10.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	18
	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.	18
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
	Приложение 1	19
	Приложение 2	20
	Приложение 3	22
	Приложение 4	23
	Приложение 5	24

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, носит учебно-ознакомительный характер и служит подготовительной основой для последующего выполнения студентом программы производственной практики и выпускной квалификационной работы.

Учебная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета. На учебную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Форма проведения практики - непрерывно.

Практика может проводиться в следующих способах: стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурах Финансового университета (филиала). Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, где расположен Финансовый университет (филиал).

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

2 Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы.

Задачами учебной практики являются:

- овладение специальными навыками решения практических задач

финансового анализа и оценки инвестиционных решений;

- углубление теоретических знаний в области финансового анализа и оценки инвестиционных решений;

- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки текущего и будущего финансового состояния экономических субъектов, эффективности их деятельности и разработки финансовых моделей при оценке инвестиционных решений;

- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;

- развитие навыков работы с источниками информации, нормативными документами, работы по составлению договоров в отношении хозяйственных операций в компании «КонсультантПлюс»;

- формирование навыков работы с профессиональными аналитическими системами;

- развитие навыков работы с профессиональной системой СПАРК;

- изучение профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию» и «Специалист по управлению рисками».

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты прохождения учебной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (табл. 1)

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код компет енции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий,	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	1. Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач финансового анализа. Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач финансового анализа. 2. Знать: формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач финансового анализа. Уметь: выбирать адекватные формы

	программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	<p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач финансового анализа.</p> <p>3. Знать: основные современные информационные технологии финансового анализа. Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач финансового анализа,</p> <p>4. Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач финансового анализа Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач в области финансового анализа.</p> <p>5. Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>
ПKN-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации.	<p>1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>1.Знать: Нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики. Уметь: применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности.</p> <p>2.Знать: Методики обучения финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. Уметь: Применять на практике различные подходы и методы обучения программ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем</p>	<p>1. Знать: понятие толерантности Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Знать: сущность общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной</p>

		создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. 2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	1. Знать: цели, принципы, методики организации командной работы в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы. 2. Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели. 3. Знать: цель и последствия принятия ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» для очной формы обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, являясь одним из проверочных этапов получения практических знаний и умений, полученных теоретических знаний.

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебном планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»).

Учебная практика может быть организована в государственных органах,

организациях реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости и соответствия должности профилю магистерской программы).

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;

- знаниями нормативного регулирования и принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере финансового консультирования;

- умениями осуществлять поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;

- навыками анализа научной литературы и фактических данных реальных экономических субъектов по избранной проблематике выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Департамент бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы - (108 часов), в форме контактной работы – 4 часа. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, с выставлением оценки в баллах. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 2-ом году обучения.

6 Содержание практики

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Учебная практика по видам деятельности

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов, (недель)
Ознакомление с практикой формирования: бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с РСБУ российскими компаниями; финансовой отчетности в соответствии с МСФО российскими и зарубежными компаниями, ознакомление с практикой формирования консолидированной финансовой отчетности	Изучение отчетности в соответствии с РСБУ компаний различных отраслей деятельности Изучение отчетности в соответствии с МСФО компаний различных отраслей деятельности Сравнительный анализ качества отчетности, определение правильности	24

в соответствии с МСФО российскими компаниями годовых отчетов российскими и зарубежными компаниями	выбора учетной политики, правильности ее применения. Оценка качества раскрытий в отчетности. Оценка аналитических возможностей различных видов отчетности.	
Изучение источников информации, необходимой для проведения финансового анализа и оценки инвестиционных решений	Поиск источников информации и составление перечня наиболее значимых для проведения финансового анализа.	18
Ознакомление с практикой составления российскими и международными компаниями нефинансовой отчетности и исследование ее взаимосвязи с финансовой отчетностью анализируемых организаций	Анализ взаимосвязи, раскрываемой в финансовой и нефинансовой отчетности информации. Оценка сопоставимости раскрываемых данных за различные периоды и в сравнении с другими компаниями отрасли.	18
Прохождение повышения квалификации в области работы с источниками информации, нормативными документами, работы по составлению договоров в отношении хозяйственных операций в компании «Консультант Плюс».	Пройти повышение квалификации в компании Консультант Плюс для наиболее эффективной работы с информационно-поисковой системой Консультант Плюс, изучения нормативных документов в области учета и правового обеспечения бизнеса;	12
Приобретение навыков работы с информационно-аналитическими системами.	Поиск и аналитическая обработка данных профессиональных информационно-аналитических систем	18
Ознакомление с практикой применения различными компаниями, (в т.ч. зарубежными) современных информационных технологий (включая цифровые).	Изучение практики применения различными компаниями (в т.ч. зарубежными) современных информационных технологий (включая цифровые). Изучение рынка программных продуктов для сбора и анализа больших данных. Ознакомление с технологиями работы с BIG DATA, машинного обучения и т.п.	18
ИТОГО		108

Период практики, сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, а также подготовка отчета о прохождении практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Содержание практики формируется, на основе данной программы практики (типовой), с учетом конкретизации места прохождения практики. Так как базами практики для магистрантов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную форму собственности, различную структуру управления, различные виды и масштабы деятельности, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной (типовой) программы практики разрабатывает индивидуальную рабочую программу, которая учитывает особенности организации прохождения практики. Если необходимо в индивидуальной рабочей программе вводятся дополнительные разделы, исходя из особых задач, связанных с разработкой темы выпускной квалификационной работы.

Положения рабочей программы служат базой для составления индивидуального задания, календарного графика прохождения практики,

заполнения дневника практики в течение ее прохождения и после окончания практики подготовки отчета.

7 Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет по учебной практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Одобренную руководителем практики от департамента электронную версию отчета студент распечатывает, подписывает у руководителя практики от организации (подпись должна быть заверена печатью).

Все документы по итогам прохождения практики должны быть сформированы в виде комплекта, в котором документы располагаются в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

До начала практики студенту выдаются Индивидуальное задание и график прохождения практики. Эти документы согласовываются с руководителями от базы практики и Департамента и могут быть скорректированы в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента в соответствии с конкретными условиями его деятельности в период прохождения практики. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении графика предусматривается время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Календарные сроки практики проставляются в Графике на основе учебного плана.

Каждый студент в течение прохождения практики должен вести дневник прохождения практики, в котором следует ежедневно фиксировать выполняемые виды работ. Дневник практики должен регулярно проверяться и подписываться руководителем от базы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-

1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающего Департамента; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от Департамента, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание.

(с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 15 страниц текста без учета приложений.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и полученные или ожидаемые результаты.

Выполнение аналитической работы должно включать непосредственно ответы на вопросы заданий практики, необходимо привести используемые формулы расчета показателей, сокращения в обозначении показателей должны быть разъяснены. Следует помнить, что процесс анализа предполагает не только расчет показателей, но и их экономическую интерпретацию.

Аналитическая работа должна заканчиваться выводами по каждому виду работы в рамках каждого вида деятельности.

При оформлении аналитических таблиц следует придерживаться следующих требований. Таблица должна иметь название, отражающее цель ее построения, содержать наименование показателей, единицы измерения.

Расчеты следует обязательно сопровождать пояснениями и выводами. Выводы должны содержать оценку сложившихся значений и их интерпретацию.

В целях повышения наглядности полученных результатов анализа целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы. В первую очередь, это касается представления результатов сравнительного анализа деятельности различных компаний и их финансовых результатов.

По окончании практик студенты должны:

- представить в Департамент сброшюрованный Отчет, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации и заполненный Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов, связанных со сбором и анализом материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, и требований, изложенных в настоящей Программе.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

По результатам прохождения практики руководитель от базы практики составляет отзыв, в котором отражаются: деловые качества студента, его активная профессиональная позиция, отношение к работе, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита отчета по учебной практике может происходить индивидуально или в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов принимаются во внимание следующие аспекты его деятельности во время практики:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от Департамента бизнес-аналитики Факультета

налогов, аудита и бизнес-анализа.

Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому о присуждении степени магистра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой с выставлением оценки в баллах. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний и умений в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы вопросы-задания, представленные в таблице 3.

Таблица 3 – Типовые задания для оценки компетенций

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	1.Задание Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области финансового анализа и оценки инвестиционных решений. 2. Задание Предложите более современные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и

<p>методические и нормативные документы (ПКН-2)</p>	<p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>прикладных задач при проведении финансового анализа и оценке инвестиционных решений.</p> <p>3. Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, проведите их критический анализ и сделайте предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации.</p> <p>4. Задание Проанализируйте разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией при проведении финансового анализа и оценке инвестиционных решений.</p> <p>5. Задание На основе проведенного анализа уточните методические аспекты в рамках используемых инструментов.</p>
<p>Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)</p>	<p>1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>1. Задание Приведите основные нормативные документы профессиональной сферы финансового аналитика.</p> <p>2. Задание Предложите более современные формы, методы и подходы в области финансовой грамотности населения в сфере финансового анализа, основ профессиональной деловой этики.</p> <p>3. Задание Опишите информационные технологии и</p>

		<p>программные продукты, используемые для повышения финансовой грамотности населения в сфере финансового анализа.</p> <p>4. Задание</p> <p>Разъясните финансовые вопросы, входящие в сферу профессиональных интересов финансового аналитика</p>
<p>Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)</p>	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>1. Задание</p> <p>Опишите основные характеристики межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в организации.</p> <p>2. Задание</p> <p>Проанализируйте выполнение в организации Кодекса этики бухгалтера/аудитора, поддержание толерантности в межличностных отношениях бухгалтеров, аудиторов, контролеров, управляющих менеджеров.</p> <p>3. Задание</p> <p>Проанализируйте свое участие в межличностном взаимодействии по поводу профессиональной деятельности и свою работу над: выстраиванием собственной линии поведения, построением конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.</p> <p>4. Задание</p> <p>Сделайте предложения по совершенствованию своего межличностных</p>

		<p>профессиональных отношений в профессиональной сфере в организации.</p> <p>5. Задание</p> <p>Проанализируйте включенность в стратегию организации совершенствования межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)</p>	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>1. Задание</p> <p>Опишите разработку и применение в организации командной стратегии для достижения поставленных целей</p> <p>2. Задание</p> <p>Опишите цели, принципы и методы организации командной работы в организации.</p> <p>3. Задание</p> <p>Проведите анализ своего участия в командной работе в рамках проведения финансового анализа для различных групп пользователей</p> <p>4. Задание</p> <p>Покажите наилучшие проекты (процессы) командной работы организации в области проведения анализа различных форм отчетностей, приведите по этим проектам результативные показатели профессиональной деятельности.</p> <p>5. Задание</p> <p>Проанализируйте виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>6. Задание</p> <p>Критически</p>

		проанализируйте качество аналитических заключений, их оформление и содержание, внесите свои предложения по улучшению представления и применению аналитических отчетов.
--	--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 21.11.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2022)
3. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.12.2022)
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об акционерных обществах"
5. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 14.03.2022) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
7. Федеральный закон от 02.08.2019 N 259-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2022)

Основная литература

8. Ефимова, О. В. Финансовый анализ: инструментарий обоснования экономических решений: учебник для направлений магистратуры "Экономика" и "Менеджмент" / О. В. Ефимова; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2020. - 322 с. - (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/945985> (дата обращения: 16.12.2022). — Текст : электронный.
9. Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов: учебник для направления магистратуры "Экономика и управление" / О.В. Ефимова, Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер [и др.]; Финуниверситет; под ред. О.В.

Ефимовой - Москва: Кнорус, 2021. - 178 с. - (Магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL:<https://book.ru/book/943808> (дата обращения: 09.12.2022). - Текст : электронный.

10. Ендовицкий, Д.А., Финансовый анализ : учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/946958> (дата обращения: 16.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

11. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов : учебно-практическое пособие / А. Дамодаран. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 1316 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838938> (дата обращения: 13.12.2022). – Текст : электронный.

12. Казакова, Н.А. Финансы и финансовый анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки (квалификация (степень) "магистр") / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва: Инфра-М, 2022 — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864985> (дата обращения: 12.12.2022). – Текст : электронный.

13. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1121571. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920308> (дата обращения: 16.12.2022). – Текст : электронный.

14. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860855> (дата обращения: 19.12.2022). – Текст : электронный.

15. Ковалев В. В. Корпоративные финансы : учебник / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2021. — 656 с. - ЭБС Проспект. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44535> (16.12.2022). - Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

16. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

17. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

18. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

19. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

20. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

21. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
22. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)
23. Официальный сайт Банка России www.cbr.ru
24. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата) www.gks.ru

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky и др.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
7. Информационно-правовая система «Гарант»
8. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
9. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
10. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 20 __

Приложение 2

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.
в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.